

招标代理协议

项目编号：001011-20220063

委托编号：001011-20220063

项目名称：南方医科大学中西医结合医院沥青路铺设工程

委 托 方：南方医科大学中西医结合医院

受 托 方：广东国利招标有限公司

委托日期：2022 年 月 日



委派采购人代表及监督代表授权函

- 9) 负责向中标人发送中标通知。
 - 10) 负责向未中标人退还投标保证金。
 - 11) 负责保存招标过程中的所有文件，直到招标完毕，并向甲方移交有关文件。
 - 12) 办理其他应由乙方负责的事宜。
- 四、收费标准与支付方式
- 1) 收费标准：乙方参照国家发展和改革委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、[2011]534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》以及《招标采购代理服务[2017]3号文的有关规定优惠标准计算，按采购预算金额的1.000元（每个包组），不足的按实结算，共三个专家评委，合共人民币0.30万元。
- 2) 乙方承担组织项目招标采购活动的费用，包括但不限于采购文件编制、印刷和装订、刊登招标公告的广告费；开标、评标场地费；
- 3) 专家评审劳务费：按《政府采购评审专家管理办法》（财库[2016]198号），每位专家合共费用，甲方不支付任何费用。
- 4) 支付方式及时间：乙方在中标人领取中标通知书原件的同时向中标人一次性收取以上合共费用，甲方不支付任何费用。
- 5) 甲乙双方的任何一方如更改其名称、开户银行、银行账号，均应及时通知对方。

五、违约责任

1. 甲乙双方均应认真履行本委托协议所规定的职责。对执行本委托协议中所发生的任何经济问题，任何一方均应及时通知对方并及时协商解决。由于任何一方违约而造成本委托协议不能继续履行或其他严重后果的，违约方须承担责任并以相应部分代理服务费为限赔偿受损方的经济损失。
2. 由于不可抗力造成本协议不能履行时，甲乙双方均不承担责任，如造成一方损失，则由损失方自理。

六、其他

1. 在本协议生效后，甲乙双方任何一方不得无故单方面终止本协议。
2. 对本协议进行的任何修改和补充，均需经双方代表协商一致同意并签署书面补充协议，该补充协议将成为本协议的不可分割的一部分。
3. 在本委托协议执行期内，如遇国家颁布新的法律或法令与本委托协议相矛盾时，以国家的法律规定为准。
4. 双方有义务对本次招标项目及本协议内容负有保密责任，未经一方同意不得向第三方透露。
5. 本采购招标委托协议期限为本项目招标结束为止。
6. 本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等的法律效力，经双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖单位合同章后开始生效。

甲方：南方医科大学中西医结合医院

乙方：广东国利招标有限公司

授权代表（签字）：

签订日期：

法定地址：

授权代表（签字）：

签订日期：2022年 月 日

法定地址：广州市天河区珠江新城华强路9号
保利克洛维中盈大厦22楼2202室

委托方（以下简称甲方）：南方医科大学中西医结合医院
受托方（以下简称乙方）：广东国利招标有限公司

甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，本着友好协商、诚实守信的原则，就南方医科大学中西医结合医院采购工程（以下简称：本项目）招标委托事宜，达成如下协议：

- 一、总则
1. 双方应认真贯彻执行国家的各项方针、政策、条例和法规。
 2. 双方在本协议规定的范围之内，办理采购代理事宜。
 3. 双方应密切配合，分工协作，充分发挥各自的优势，齐心协力，努力做好项目。

二、委托代理的范围

甲方委托乙方作为“南方医科大学中西医结合医院新建工程”的招标代理，资金性质为财政资金，拟定采用竞争性磋商方式进行工程类招标，采购预算为人民币壹佰零捌万贰仟陆佰零玖元整，乙方同意接受这一委托。

三、双方的职责

1. 甲方的职责

- 1) 负责向乙方提供委托招标项目的背景情况，并根据项目进度情况以书面方式出具具体的招标任务、计划。
- 2) 负责组织编写采购文件的技术部分。
- 3) 负责确认招标文件。
- 4) 负责协助乙方答复或澄清投标人就采购文件技术部分提出的问题。
- 5) 需要时，与乙方共同组织开标前会，并负责解答投标人提出的技术问题。
- 6) 在向主管部门报告评标结果时，如需要，向主管部门汇报评标的技术情况、方面的问题。
- 7) 甲方有义务协助乙方向中标人收取本委托协议第四条所规定的中标服务费。
- 8) 办理其他应由甲方负责的事宜。

2. 乙方的职责

- 1) 负责组织本项目的招标工作，为甲方提供优质服务。
- 2) 负责编写采购文件的商务部分，协助甲方对技术文件进行格式审查；负责将文件的汇编并编辑成完整的采购文件。
- 3) 负责联系刊登招标公告，印刷采购文件，发售采购文件。在甲方需要时，负责将采购文件发送给有关厂商。
- 4) 负责答复投标人就采购文件商务部分所提出的问题；需要时，负责向所有投标人发出修改通知。
- 5) 需要时，与甲方共同组织召开并主持开标前会，负责解答投标人提出的商务问题。
- 6) 负责接受投标人的投标文件及其投标保证金，组织并主持开标；开标后，负责将投标文件发送给甲方。
- 7) 组织评标；需要时，负责澄清评标过程中所发现的投标文件中的商务问题，负责邀请有关投标人前来进行当面澄清。
- 8) 负责编制评标报告；向国家主管部门汇报评标结果，并负责解答商务方面的问题。

1. 附件：中标服务费收费标准：

国家计委文件“计价格[2002]1980号文”附件：

招标代理服务收费标准

工程类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额(万元)			
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1. 按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的30%计收。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。